Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Przedszkolu nr 148 w Warszawie na lata 2021-2030

Lp.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez dyrektora przedszkola. 2. Umieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej placówki.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej.	Do 30.10.2021 r.
2.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia. 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia. 3. Przekazanie sporządzonego raportu Burmistrzowi. 4. Podanie treści raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej przedszkola oraz BIP.	– dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej.	Do 31 marca każdego roku
Dostępność architektoniczna				
3.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków	1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu dostosowania podjazdu i montażu windy osobowej w przedszkolu. 2. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (podjazd, windy).	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Do 2023 r.; realizacja w całym okresie działania

4.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych	1. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami (montaż poręczy, uchwytów). 2. Zapewnienie wolnej przestrzeni w korytarzach i ciągach komunikacyjnych. 3. Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (ścian) barw kontrastowych celem ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach. 4. Jednolity system oznaczenia pokoi. 5. Wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Do 2030 r.; realizacja w całym okresie działania
5.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	1. Montaż planu tyflograficznego.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Do 2025 r.; realizacja w całym okresie działania
6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	1. Umożliwienie wstępu do przedszkola osobie wraz z psem asystującym. 2. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – pracownicy przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur. 3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej przedszkola.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – inspektor BHP i PPOŻ, – administratorzy strony internetowej.	Do 2024 r.; realizacja w całym okresie działania koordynatora
8.	Zapewnienie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami	1. Wydzielenie miejsca parkingowego dla osób ze specjalnymi potrzebami na terenie Przedszkola nr 148 w Warszawie, tj. oznakowanie niebieskiej koperty lub zapewnienie informacji o najbliższym miejscu parkingowym zlokalizowanym możliwie blisko wejścia do budynku.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Do 2025 r.

Dostępność cyfrowa				
9.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych	1. Dostosowanie strony internetowej przedszkola do standardów WCAG 2.1. 2. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP przedszkola	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej.	Realizacja w całym okresie działania
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
10.	Kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się	1. Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez SMS, MMS, komunikator internetowy, e-mail. Udostępnienie na stronie internetowej przedszkola danych kontaktowych, w tym numeru telefonu oraz adresu elektronicznej skrzynki pocztowej, komunikatorów do koordynatora do spraw dostępności, dyrektora przedszkola. 2. Informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania
11.	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia	1. Zakup i montaż pętli indukcyjnej. 2. Montaż piktogramu (tablicy informacyjnej) o możliwości skorzystania z pętli w pomieszczeniu. 3. Oznaczenia i informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia, np. piktogramy.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola.	Do 2030 r.; realizacja w całym okresie działania
12.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	1. Zlecenie nagrania filmu w języku migowym o działalności przedszkola. 2. Umieszczenie filmu na stronie internetowej i BIP przedszkola. 3. Umieszczenie na stronie internetowej i BIP informacji/pliku tekstowego o działalności przedszkola w tekście czytanym maszynowo i łatwym do czytania.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej.	Do 2025 r.; realizacja w całym okresie działania

13.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku	1. Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z przedszkolem lub danym pracownikiem. 2. Przeszkolenie pracowników przedszkola w kierunku obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z przedszkolem lub danym pracownikiem.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej, – pracownicy przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania
Pozostałe działania prowadzone w Przedszkolu nr 148 w Warszawie, zmierzające do poprawy dostępności				
14.	Wzmacnianie świadomości pracowników przedszkola na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością	Organizacja wydarzeń, spotkań oraz szkoleń wewnętrznych na temat savoir vivre w kontakcie z osobami mającymi różne rodzaje niepełnosprawności oraz życia z danym rodzajem niepełnosprawności.	– dyrektor przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania
15.	Analiza informacji zwrotnej od osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami	Organizowanie spotkań, rozmów, ankiet, przyjmowanie sugestii na temat dostępności Przedszkola nr 148 w Warszawie	– dyrektor przedszkola, – koordynator ds. dostępności, – pracownicy i nauczyciele przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania
Realizacja planu i efekty				
16.	Realizacja przyjętych celów działania, dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami	1. Zapoznanie pracowników przedszkola z przyjętymi celami działania, dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania, dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.	– koordynator ds. dostępności, – dyrektor przedszkola, – administratorzy strony internetowej, – pracownicy przedszkola.	Realizacja w całym okresie działania Ewaluacja celów planu raz w roku – pierwsza w marcu 2022